



FICHA DE TREINAMENTO  
Novembro - Dezembro 2024

## Avaliar e fortalecer o impacto dos projetos de AIC

### Parte 1: Como os projetos AIC podem ser avaliados? E como podemos aumentar o impacto de nossas ações?

#### 1. Estabeleça um projeto com bases sólidas

Para medir o impacto de nossas ações, devemos ter estabelecido um projeto com uma base sólida.

Todo projeto nasce do conhecimento dos problemas, da busca de soluções e de um planejamento para realizá-lo. Essas três etapas são o que iniciam um projeto.

##### a) Identificando problemas

É necessário **identificar o problema que você deseja resolver**. Este é um trabalho coletivo, é pensar em grupo sobre qual é a situação que você quer melhorar e qual é a melhor maneira de fazê-lo.

Algumas perguntas que podem ser feitas para ajudar nessa identificação são:

- Que problema queremos resolver?
- O que sabemos sobre esse problema?
- Quais são suas causas e consequências e como elas estão relacionadas?
- Quem são as pessoas afetadas pelo problema? O que você acha do problema e como você acha que ele pode ser resolvido?
- Que iniciativas existem? Que resultados eles deram ou não?

Essas perguntas podem ser feitas ao longo do projeto para mantê-lo atualizado e para que sejam tomadas as medidas necessárias para alcançar a mudança que se busca.

##### b) Considere as pessoas interessadas no projeto

As pessoas que serão afetadas pelo projeto devem estar envolvidas, mas também as pessoas que possam ter interesse ou influência sobre ele. Quanto mais seus esforços estiverem alinhados, maior será o seu impacto.

Para identificar pessoas, as seguintes perguntas podem ser feitas:

- Com quem e com quem trabalhamos?
- Quem são as pessoas afetadas pelo problema?



- Com quem poderíamos colaborar?
- Quem são as pessoas interessadas no projeto?

Envolver as partes em toda a implementação do projeto garantirá que ele seja acompanhado e aceito, sendo mais viável garantir sua execução.

### c) Defina o projeto, defina o roteiro e como executá-lo

Uma vez identificado o problema e as pessoas interessadas no projeto, as ações que queremos realizar para alcançar a mudança que buscamos devem ser definidas em conjunto.



Para construir o projeto, você precisa:

- Determinar objetivos de longo, médio e curto prazo (mudança a alcançar).
- Proponha as **atividades** necessárias para atingir o objetivo (**estratégia**).
- Faça uma lista do que é necessário para realizar as ações: **pessoal, recursos materiais e recursos econômicos**.

## 2. Avaliar os resultados e o impacto de nossas ações

Uma vez estabelecido o projeto, as ações e os atores para produzir a mudança, devemos saber **avaliar** se o que fazemos está sendo ou foi bem-sucedido.

As etapas para realizar essa avaliação são as seguintes:

### a) Avalie o processo

É importante mensurar os resultados das atividades ao longo do caminho, a fim de saber se o que está sendo feito está funcionando, se os objetivos estão sendo cumpridos ou não. Essa avaliação constante nos permite aprender com os erros e tomar decisões em tempo hábil.

Para este trabalho, estas perguntas podem ser feitas:

- Quais **destinatários** as ações favorecem e quem não?
- Como (com que frequência) os destinatários participam das atividades?
- As atividades organizadas correspondem ao que estava previsto no início do projeto?
- Qual é o grau de satisfação das ações para os destinatários?
- Os objetivos de curto prazo estão sendo alcançados?
- Houve alguma mudança importante no contexto?

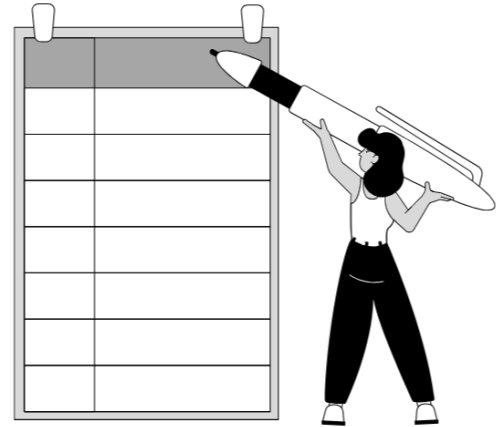
Obter e revisar periodicamente essas informações permitirá que você saiba se o projeto está indo bem ou se precisa de ajustes. Essas informações podem ser obtidas em diferentes momentos, levando em consideração os elementos do projeto:

- **As ações** propostas: Quais ações foram propostas? Com que frequência são as atividades? Quem é responsável pelas atividades?

- **O grupo-alvo:** Quem as ações alcançam, quantas pessoas, que tipo de relacionamento você precisa estabelecer para atingir metas de longo prazo?
- **Avaliação:** Qual é o grau de satisfação pretendido? Como pode o seu público-alvo avaliar as atividades ou ações? Qual o papel dos **voluntários** na avaliação e qual o papel do **público-alvo**?

Essas informações devem ser coletadas periodicamente, de forma sistemática e estruturada. Devem ser tidos em conta os pareceres positivos e críticos. É por isso que é importante que as perguntas sejam feitas a todas as pessoas envolvidas no projeto, àqueles que se beneficiaram das ações e àqueles que não o fizeram.

Deve ser obtida a opinião dos voluntários, dos destinatários e de outras pessoas que colaboram ou estão ligadas ao projeto.



### b) Ações de medição

Para medir as ações, devem ser estabelecidos **indicadores** no momento da concepção do projeto para que o projeto possa ser avaliado concretamente.

Um indicador é uma característica específica, observável e mensurável que pode ser usada para mostrar as mudanças e o progresso que um projeto está fazendo para alcançar um **resultado** específico.

Para definir indicadores, as seguintes perguntas devem ser claras:

- Qual é o objetivo da avaliação?
- Que tipo de resultados você está buscando?
- Qual é a capacidade de coletar os resultados?

O objetivo de realizar a **avaliação de impacto** de uma ação é aprender e melhorar o que é feito, como é feito e o que deve ser alcançado, e envolve analisar: para quem nossas atividades são eficazes e para quem não são?, em que circunstâncias?, em que prazo e por quê?

Para conhecer o impacto das ações, a situação deve ser analisada antes de serem implementadas e quando forem implementadas por um determinado tempo, através de 4 grupos de indicadores:

- **Aptidões e competências:** o grupo-alvo adquiriu novas competências?
- **Conhecimento:** O grupo-alvo adquiriu novos conhecimentos?
- **Opinião e comportamento:** Alguma coisa mudou na opinião ou comportamento do grupo-alvo?
- **Política:** A estratégia em relação ao grupo-alvo mudou de alguma forma?

A classificação dos resultados de acordo com sua importância, a curto e longo prazo, é um bom ponto de partida para o desenvolvimento de indicadores que medem esses resultados.

Existem diferentes métodos para coletar as informações das quais os resultados dos indicadores surgirão:

- **Questionários:** não devem ser demasiado longos, devem ser compreensíveis para os destinatários e devem fornecer dados relevantes e analisáveis.
- **Entrevistas individuais, grupos de discussão, depoimentos dos participantes, observações** durante as atividades, entre outros.

Para este trabalho, **devem ser levadas em consideração as capacidades das pessoas** que vão preencher os questionários ou que vão apresentar as entrevistas ou dar seus depoimentos.

É importante sistematizar todas essas informações para que possam ser analisadas posteriormente.

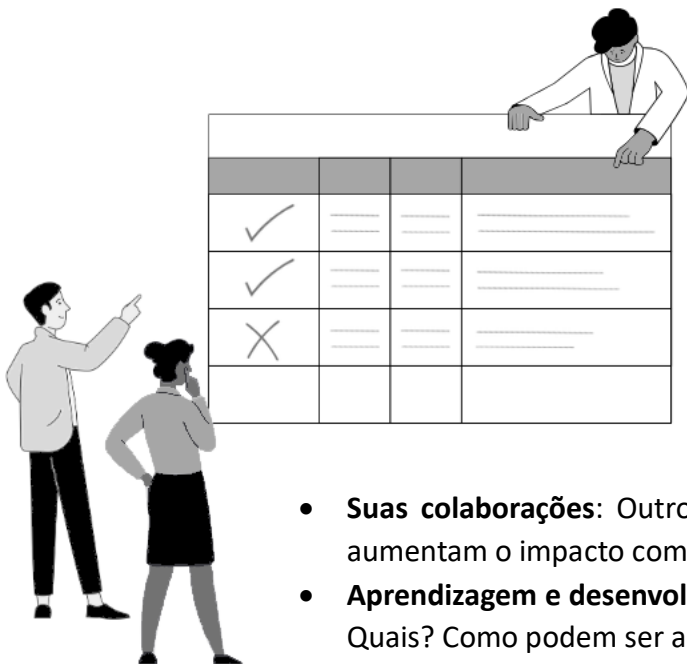
As medidas podem ser **quantitativas** (uma abordagem numérica para a coleta de dados) ou **qualitativas** (fornecendo informações de qualidade). É importante que os indicadores tenham uma relação próxima com a **estratégia**, que reflitam de forma clara e transparente o que se busca com as ações.

Para indicadores quantitativos, você pode perguntar: Quantos participantes existem?, Quantas ações são realizadas?, Com que frequência?

E para indicadores qualitativos, as perguntas podem ser: Como você pode fazer a diferença com ações? Alguma coisa está mudando?

### c) Tire conclusões e compartilhe o que aprendeu

Após a realização da avaliação, serão evidenciados os **sucessos** e fracassos obtidos nas atividades. Levando isso em consideração, o projeto pode ser continuado, alterações serão feitas ou será decidido encerrá-lo.



Para **inovar**, você precisa avaliar e testar, continuamente se fazendo novas perguntas e encontrando novas respostas sobre:

- **Sua missão:** Isso se encaixa completamente com as atividades? O contexto mudou? Outras atividades são necessárias?
- **Sua estratégia:** Você precisa adaptá-la às mudanças no contexto ou no grupo-alvo? Como você destaca ainda mais os fatores de sucesso? Como você remove obstáculos?
- **Suas colaborações:** Outros estão envolvidos? Como vocês se reforçam e aumentam o impacto comum?
- **Aprendizagem e desenvolvimento:** são necessários outros conhecimentos? Quais? Como podem ser ainda mais fortalecidos?

**Analisar** os erros do projeto e compartilhá-los com outras pessoas contribui para o aprendizado das organizações e ajuda a fortalecer sua capacidade de inovação. Examine o que deu errado e por quê: Houve algo errado com a estratégia? O projeto durou muito? Mudanças importantes tiveram influência? Você subestimou a resistência no terreno?

### 3. **Comunique-se adequadamente durante todo o projeto**

Todo o processo de reflexão, elaboração e avaliação de um projeto ou ação deve ser acompanhado de uma comunicação adequada. Para **se comunicar de forma clara e transparente**:

O objetivo exato de nossa comunicação **deve ser definido**. Para fazer isso, as seguintes perguntas devem ser feitas:

- A informação destina-se a influenciar ou encorajar a ação?
- Você procura destacar o trabalho da organização e dos voluntários?
- Você está procurando atrair voluntários?
- Você está procurando obter fundos?
- Ou está buscando mudar uma realidade política?

Em função dessas respostas, os **destinatários** das ações de comunicação devem ser identificados.

Uma vez definidos os destinatários da comunicação, deve-se fazer o seguinte:

- Reflita sobre o **tipo de mensagem**.
- **Idioma** a ser usado.
- **Informações** a serem transmitidas.
- **Canais de comunicação**: documentos, depoimentos, vídeos, fotos, entre outros. Dependendo do canal de comunicação, o formato da mensagem será adaptado.



Para esta comunicação, é também necessário realizar uma **avaliação**, para a qual é necessário:

- Medir a cobertura
- Descubra como as informações chegaram aos destinatários.
- Ou solicite uma resposta ou ação à comunicação.

#### **Passos para aumentar o impacto de nossas ações de AIC:**

##### **1. Identifique um processo com bases sólidas**

- a) Identifique problemas
- b) Envolver todas as partes interessadas
- c) Desenvolva uma estratégia com objetivos claros

##### **2. Avaliar os resultados e o impacto de nossas ações**

- a) Avalie o processo
- b) Ações de medição
- c) Tire conclusões e compartilhe o que aprendeu

##### **3. Comunique-se adequadamente durante todo o projeto**

Manter uma boa comunicação com as partes interessadas

### Fontes consultadas

- “Réfléchir et agir pour avoir de l’impact. Quelles solutions pour votre initiative ?” (Fondation Roi Baudouin, 2018)
- “Introducción al trabajo por proyectos” (AIC, 1994)
- Diplomado AIC, módulo VI

---

*Arquivo feito por: Ximena Cañón Dorado, Tayde de Callataÿ,  
Milagros Galisteo e Marcela Rodríguez Vassallo*





FICHA DE TREINAMENTO  
Novembro - Dezembro 2024

## Avaliar e fortalecer o impacto dos projetos de AIC

### Parte 2: Exemplo de projeto concreto

A seguir, aplicaremos as etapas descritas na ficha de treinamento “Avaliação e fortalecimento do impacto dos projetos AIC” (Parte 1) a um exemplo concreto.

#### 1. Estabeleça um projeto com bases sólidas

##### a) Identificando problemas

Alguns voluntários da AIC perceberam que, na comunidade que visitam diariamente, as crianças adoecem com muita frequência. Conversando com as famílias, eles identificam vários problemas:

- **Pouco acesso à água** (principalmente água suja) que gera pouca higiene pessoal.
- **Pouca diversificação alimentar**, o que gera deficiências (desnutrição, fraqueza, entre outras).

E quando as crianças adoecem, suas famílias **não têm recursos financeiros** para ir ao médico e/ou comprar medicamentos.

Aqui foram identificados 3 problemas:

- 1) Acesso à água
- 2) Diversificação alimentar
- 3) Recursos financeiros

##### b) Considere as pessoas interessadas no projeto

Os voluntários pensam lentamente em um projeto, mas para ter certeza de que as famílias estão realmente interessadas, eles convocam uma reunião na comunidade. Apresentam as suas primeiras reflexões e os 3 principais problemas que identificaram (ver ponto a).

Todos estão convidados a dar a sua opinião sobre a(s) ideia(s) e a contribuir com as suas próprias sugestões, a elaborar a lista de famílias que pretendem participar, contactos de empresas, organizações e autoridades que possam apoiar. É importante envolver toda a comunidade para garantir que o projeto seja de longo prazo e que os beneficiários se apropriem do projeto.

##### c) Defina o projeto, defina o roteiro e como executá-lo

Com os elementos obtidos durante o encontro e respeitando a vontade da comunidade, os voluntários optam por se concentrar no problema do acesso à água. Juntos, eles definem:





**Um objetivo abrangente (o impacto desejado):** Melhorar a dignidade humana das famílias em XXXX (cidade, país).

**Um objetivo específico:** criar acesso duradouro à água potável para as famílias em XXXX (comunidade, cidade, país).

**Os resultados desejados:**

- As famílias têm acesso a água potável.
- As famílias foram treinadas no manejo e manutenção do material que permite o acesso à água.
- As famílias foram sensibilizadas/treinadas sobre gestos básicos de higiene pessoal.

**Como vamos alcançar esses resultados?** Todas as etapas necessárias para alcançar os resultados podem ser observadas:

- Defina que tipo de acesso à água eles querem (poço, cisterna, fonte, etc.).
- Arrecadar fundos para a instalação (projeto, doações, vendas, etc.).
- Contrate os trabalhadores ou pergunte a alguns beneficiários se eles podem oferecer mão de obra.
- Capacitar os membros da comunidade para o manejo e manutenção do material, permitindo o acesso à água.
- Sensibilizar a comunidade para os gestos básicos de higiene.
- Contactar as autoridades locais para pedir apoio financeiro e/ou pessoal para obras ou formação e/ou influenciar as decisões da comunidade para que se torne uma verdadeira política de saúde pública.

**Quais são os recursos humanos necessários?**

- Trabalhadores
- Formadores
- Voluntário
- Membros da comunidade
- Representantes das autoridades locais...

**Que tipo de material precisamos?**

- Material de construção.
- Materiais didáticos (papel, lápis, documentos informativos, etc.)

**Quais são os recursos financeiros necessários? Como captar os recursos para implementar o projeto?**

- Avaliar o custo/estabelecer um orçamento, com todas as despesas necessárias para as atividades
- Responder a uma chamada de projetos (Prêmio AIC Solidarité Dominique ou Prêmio Delva) ou solicitar apoio da AIC Solidarité
- Doações privadas
- Venda
- Solicitação às autoridades locais...





## 2. Avaliar os resultados e o impacto de nossas ações

### a) Avalie o processo

Uma vez encontrados os fundos e definido o planejamento das atividades, o projeto começa a ser executado.

A coisa mais fácil a fazer é ter uma tabela que resuma todas as atividades e resultados que você está tentando alcançar.

<b>Objetivo</b>	<b>Resultados</b>	<b>Atividades</b>
Criando acesso duradouro à água potável para famílias em XXXX (comunidade, cidade, país)	1. As famílias têm acesso a água potável	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avalie o custo</li> <li>Levante os fundos</li> <li>Contacte as autoridades locais para solicitar apoio financeiro e/ou recursos humanos para as obras</li> <li>Compra/Aquisição de Material de Construção</li> <li>Contratação dos trabalhadores</li> <li>Instale o modo de acesso à água</li> </ul>
	2. As famílias foram treinadas para gerenciar e manter o material que permite o acesso à água	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir conteúdo de treinamento</li> <li>Defina quantas famílias desejam o treinamento</li> <li>Defina o número e as datas dos workshops</li> <li>Avalie o custo</li> <li>Levante os fundos</li> <li>Contactar as autoridades locais para solicitar apoio financeiro e/ou recursos humanos para formações</li> <li>Comprar/obter o material didático (papel, lápis, documentos informativos, etc.)</li> <li>Recrutando os treinadores</li> <li>Realize os treinamentos XXX</li> </ul>
	3. As famílias foram sensibilizadas/treinadas sobre gestos básicos de higiene pessoal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir conteúdo de treinamento</li> <li>Defina quantas famílias desejam o treinamento</li> <li>Defina o número e as datas dos workshops</li> <li>Avalie o custo</li> <li>Levante os fundos</li> <li>Entrar em contato com as autoridades locais para influenciar as decisões da comunidade para que se torne uma verdadeira política de saúde pública</li> <li>Comprar/obter o material didático (papel, lápis, documentos informativos, etc.)</li> <li>Recrutando os treinadores</li> <li>Realize os treinamentos XXX</li> </ul>



Esta tabela pode ser usada para rastrear as atividades dos voluntários. E ter uma visão global do projeto.

### b) Ações de medição

Os voluntários utilizam a tabela previamente elaborada para integrar os indicadores para medir o progresso/mudanças geradas pelos resultados.

<b>Objetivo</b>	<b>Resultados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Atividades</b>	<b>Ferramentas de verificação</b>
Criando acesso duradouro à água potável para famílias em XXXX (comunidade, cidade, país)	1. As famílias têm acesso a água potável	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi implementado um tipo de acesso à água</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avalie o custo</li> <li>Levante os fundos</li> <li>Contacte as autoridades locais para solicitar apoio financeiro e/ou recursos humanos para as obras</li> <li>Compre/receba o material de construção</li> <li>Contratação dos trabalhadores</li> <li>Instale o modo de acesso à água</li> <li>Avaliar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contas</li> <li>Fotos</li> <li>Contratos de trabalho</li> <li>Número de horas de trabalho dos trabalhadores, beneficiários e voluntários</li> <li>...</li> </ul>
	2. As famílias foram treinadas para gerenciar e manter o material que permite o acesso à água	<ul style="list-style-type: none"> <li>XX famílias foram treinadas</li> <li>Os membros das famílias treinadas transmitem as informações para membros da sua família/comunidade</li> <li>Famílias se organizam para criar um grupo para a gestão /manutenção do material de acesso à água</li> <li>...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir conteúdo de treinamento</li> <li>Defina quantas famílias desejam o treinamento</li> <li>Defina o número e as datas dos workshops</li> <li>Avalie o custo</li> <li>Levante os fundos</li> <li>Contactar as autoridades locais para solicitar apoio financeiro e/ou recursos humanos para formações</li> <li>Comprar/obter o material didático (papel, lápis, documentos informativos, etc.)</li> <li>Recrutando os treinadores</li> <li>Realize os treinamentos XXX</li> <li>Criar grupo de rastreamento</li> <li>Avaliar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material didático</li> <li>Listas presenciais</li> <li>Agenda do workshop</li> <li>Contas</li> <li>Fotos</li> <li>Contratos</li> <li>Acordo de Gestão da Água</li> <li>...</li> </ul>



<b>Objetivo</b> (continuação)	<b>Resultados</b> (continuação)	<b>Indicadores</b> (continuação)	<b>Atividades</b> (continuação)	<b>Ferramentas de verificação</b> (continuação)
<i>Criando acesso duradouro à água potável</i>	<i>3. As famílias foram sensibilizadas /treinadas sobre gestos básicos de higiene pessoal</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>As doenças foram reduzidas</i></li> <li>• <i>XX famílias foram treinadas</i></li> <li>• ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Definir conteúdo de treinamento</i></li> <li>• <i>Defina quantas famílias desejam o treinamento</i></li> <li>• <i>Defina o número e as datas dos workshops</i></li> <li>• <i>Avalie o custo</i></li> <li>• <i>Levante os fundos</i></li> <li>• <i>Entrar em contato com as autoridades locais para influenciar as decisões da comunidade para que se torne uma verdadeira política de saúde pública</i></li> <li>• <i>Compre/receba o material didático (papel, lápis, etc.)</i></li> <li>• <i>Recrutando os treinadores</i></li> <li>• <i>Realize os treinamentos XXX</i></li> <li>• <i>Avalie as atividades</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Acompanhamento médico das comunidades</i></li> <li>• <i>Material didático</i></li> <li>• <i>Lista de presenças</i></li> <li>• <i>Agenda do workshop</i></li> <li>• <i>Contas</i></li> <li>• <i>Contratos</i></li> <li>• <i>Fotos</i></li> <li>• <i>Número de crianças doentes antes do projeto</i>                      ⇔ <i>Número de crianças doentes após a implementação do acesso à água potável</i></li> </ul>

*Após essa etapa, é estabelecido um calendário para definir os prazos em que esses resultados podem ser obtidos.*

### **c) Tire conclusões e compartilhe o que aprendeu**

*Durante o projeto, e utilizando os valores obtidos na tabela de monitoramento, os voluntários perceberam que as mulheres não participavam muito das oficinas de manejo e manutenção (resultado 2). As mulheres iam ao mercado para vender produtos, enquanto os homens participavam de oficinas de treinamento.*

*Conversando com as mulheres, as voluntárias propuseram a realização de oficinas adicionais sobre a fabricação de sabonetes naturais para que as mulheres pudessem vendê-los no mercado e, assim, integrá-los às oficinas de higiene pessoal (resultado 3). Dessa forma, as mulheres participavam das oficinas, faziam sabonetes e podiam vendê-los para gerar recursos financeiros.*

*Os voluntários conseguiram envolver as autoridades para fornecer a matéria-prima necessária para a fabricação de sabonetes naturais, limitando assim os custos das famílias.*



*Outro elemento que surgiu durante o projeto foi que a campanha para arrecadar fundos não teve muitos resultados. Com essa situação, os voluntários reduziram o custo do material pedagógico. E conversando sobre esse problema com a comunidade, as mulheres propuseram vender alimentos para arrecadar fundos, e assim, do que foi arrecadado, uma parte foi para o projeto e a outra para as famílias. Eles realizaram várias vendas de alimentos ao longo do ano para apoiar o projeto.*

### **3. Comunique-se adequadamente durante todo o projeto**

*Com as fotos tiradas durante o projeto, os voluntários relataram em suas redes sociais, puderam compartilhar suas experiências com outros grupos da AIC.*

*Além disso, conseguiram obter financiamento da AIC Solidarité e de outros doadores, pelo que integraram a elaboração de um relatório completo para justificar o apoio no planejamento. Eles se certificaram durante todo o projeto de manter as faturas e todos os outros elementos de justificativa.*